



**ISTITUTO
MARGHERITA**
dal 1898



Scuola primaria - **BA1E00900E**

“ISTITUTO MARGHERITA”

C.so B.Croce, 267 – 70125 Bari

Segreteria tel/fax 080 5968825-080 5968852

Presidenza tel/fax 080 5968827-080 5968852

segreteria@istitutomargherita.it – www.istitutomargherita.it

P.E.C. istitutomargherita@pec.it

Prot.N. 38

Bari, 3 giugno 2021

Al personale amministrativo, tecnico e ausiliario

Istituto Margherita – Bari

Al Sito web istituzionale

All'Albo

AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO E AUSILIARIO

Codice Identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-190

Titolo progetto: PIÙ FACILE, PIÙ DIVERTENTE!

CUP: C93D19000420001

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. 26502 del 06/08/2019.

IL GESTORE E LA COORDINATRICE EDUCATIVA DIDATTICA

Visto il bando n. 26502 del 08/06/2020, emanato dal Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 2-Azione 10.2.2 Azioni per la realizzazione di progetti restituiti al contrasto del rischio di precoce caduta formativa e di povertà educativa, nonché per la prevenzione della situazione di fragilità e di confronto della capacità attrattiva della criminalità;
Viste le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi regolamenti CE;

Tenuto conto delle delibere degli OO.CC.;

Vista la candidatura n. 1022043 del 19/10/2019;

Vista la nota di autorizzazione al progetto prot. n. AODGEFID. REGISTRO UFFICIALE. U. 0028505 del 17/09/2020 e l'allegato elenco delle istituzioni beneficiarie;

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA (D.M. 28/02/01)
SCUOLA PRIMARIA PARITARIA (D.M.01/12/00)
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (D.M. 29/12/00)

C.SO BENEDETTO CROCE, 267 – 70125 BARI
TEL. 0805968811 – FAX - 0805968852
E MAIL : [SEGRETERIA@ISTITUTOMARGHERITA.IT](mailto:segreteria@istitutomargherita.it)



ISTITUTO
MARGHERITA
dal 1898



Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Viste le indicazioni del M.I. per la realizzazione degli interventi;

Visto il Bilancio di Previsione E.F.2021;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275 contenente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59

Vista la procedura di acquisizione CUP 15/04/2021, CUP : C93D19000420001;

Vista l'assunzione in bilancio del PON avvenuta con delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 6 maggio 2021;

Considerata la necessità di reperire personale per ricoprire incarichi funzionali alla realizzazione del suddetto Progetto

CHIEDONO

al personale amministrativo, tecnico e ausiliario di codesto istituto di manifestare la disponibilità a ricoprire incarichi di supporto alla realizzazione dei seguenti moduli formativi del progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-190- *Più facile, più divertente!* - CUP: C93D19000420001 per le **figure di Segretario e Collaboratore scolastico**

Moduli del progetto per i quali è richiesta la collaborazione:

Modulo	Tempi
Scrittura creativa	Giugno – luglio 2021
On se donne un rôle!	Giugno – luglio 2021
Game... Start!	Giugno – luglio 2021
Gamifichiamo... l'italiano!	Giugno – luglio 2021
Progetto di Alfabetizzazione musicale ad indirizzo corale	Giugno – luglio 2021

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale, con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero ore di straordinario prestate, attività e firma.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto e tempestivamente comunicato.

ATTIVITÀ E I COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE:

Il **Segretario** dovrà:



SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA (D.M. 28/02/01)
SCUOLA PRIMARIA PARITARIA (D.M.01/12/00)
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (D.M. 29/12/00)

C.SO BENEDETTO CROCE, 267 – 70125 BARI
TEL. 0805968811 – FAX - 0805968852
E MAIL : SEGRETERIA@ISTITUTOMARGHERITA.IT



- Gestire il protocollo e la pubblicazione degli atti all'albo;
- Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Progetto;
- Redigere i verbali degli incontri nei quali è coinvolto;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il Direttore Amministrativo e con il Coordinatore;
- Gestire il carico e scarico del materiale acquistato.

Il Segretario si impegna a conoscere manuali e norme relative alla gestione dei progetti.

I **Collaboratori Scolastici** dovranno per ogni modulo assegnato:

- Prestare assistenza alle attività e sorvegliare gli alunni partecipanti ai moduli formativi;
- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del progetto e prodotto dagli attori coinvolti nello stesso;
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Gestire e custodire il materiale di consumo.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale potrà comunicare la propria disponibilità a svolgere le attività di cui sopra, come da scheda allegata, **entro e non oltre le ore 12.00 del 10 giugno 2021.**

COMPENSO ORARIO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata dal Personale ATA sarà corrisposto un importo lordo previsto dal vigente contratto AGIDAE, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati all'autorità di gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA	compenso orario omnicomprensivo
Segretario	15,44
Collaboratore scolastico	13,84

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza.



ISTITUTO
MARGHERITA
dal 1898



Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico- operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività di progetto.

REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati e/o ridotti in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento delle attività istituzionali dell'Istituto.

IL GESTORE

Suor Elena Pacini

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93

Coordinatrice delle attività educativo-didattiche

Prof.ssa Gianna Maria Paola Tarantino

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA (D.M. 28/02/01)
SCUOLA PRIMARIA PARITARIA (D.M.01/12/00)
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (D.M. 29/12/00)

C.SO BENEDETTO CROCE, 267 – 70125 BARI
TEL. 0805968811 – FAX - 0805968852
E MAIL : SEGRETERIA@ISTITUTOMARGHERITA.IT



**ISTITUTO
MARGHERITA**
dal 1898



ALLEGATO A- AVVISO prot. n. 38 del 3 giugno 2021

Al Coordinatore delle attività educative e didattiche
prof.ssa Gianna Maria Paola Tarantino
Istituto Margherita Bari

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Oggetto: Dichiarazione di disponibilità per prestazioni aggiuntive nell'ambito del progetto:

Codice Identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-190

Titolo progetto: PIÙ FACILE, PIÙ DIVERTENTE!

CUP: C93D19000420001

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. 26502 del 06/08/2019.

Il/La sottoscritto/a _____

codice fiscale _____ nato/ a _____

il ____/____/____ prov. ____ e residente in _____

alla via _____

cap _____ tel/cell. _____

E-mail: _____ personale ATA presso codesto istituto con

il profilo di:

Segretario

Collaboratore Scolastico

Il/La Sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

la propria disponibilità a svolgere l'incarico relativo al proprio profilo di appartenenza per l'espletamento del PON, accettando senza riserve quanto previsto dall'Avviso prot. n. 38 del 3 giugno 2021

data,

Firma